

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Deyna Patricia Soto Juárez</u>	CUI:	<u>184520215121</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1640-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1077-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>68964749</u>
Número de Factura:	<u>262754055</u>	Serie:	<u>16FD39E7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

## Departamento de Programación Sustantiva

Objetivos del Contrato:

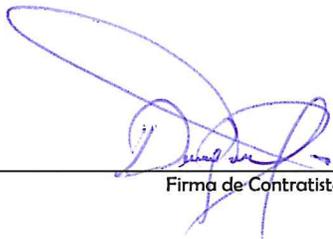
El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Programación Sustantiva** perteneciente a la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales en la prestación de **Servicio Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en elaboración de reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del Departamento de Programación Sustantiva.
- Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la evaluación de los diferentes programas Sustantivos de acuerdo a los objetivos institucionales.
- Asesoré los programas del Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Asesoré en la presentación de informes mensuales y trimestrales, en Actividades desarrolladas dentro del marco de los diferentes Convenios Interinstitucionales.
- Brindé asesoría y seguimiento al cumplimiento de los planes estratégicos de la Dirección de Áreas Sustantivas para cada programa sustantivo.
- Asesoré y participé en las diferentes actividades desarrolladas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Asesoré actualizando tablas excel sobre actualización de datos de los diferentes Convenios.
- Asesoré en la realización de oficios en respuesta a solicitudes de Información Pública.

Deyna Patricia Soto Juárez  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios  
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista (Deyna Patricia Soto Juárez), Número de contrato (DGDR-029-1076-2023), Servicios (Profesionales), etc.

Departamento de Programación Sustantiva

Objetivos del Contrato: El "Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para El Departamento de Programación Sustantiva perteneciente a la Dirección de Áreas Sustantivas...

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se Asesoró en elaboración de reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del departamento de Programación Sustantiva.
b) Se Brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos para la evaluación de los diferentes programas Sustantivos de acuerdo a los objetivos institucionales.
c) Se Asesoró y se dio seguimiento a los diferentes programas del Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas.
d) Se Asesoró y mejoró el proceso de la presentación de informes mensuales y trimestrales, en Actividades desarrolladas dentro del marco de los diferentes Convenios Interinstitucionales.
e) Se Brindó asesoría y seguimiento al cumplimiento de los planes estratégicos de la Dirección de Áreas Sustantivas para cada programa sustantivo.
f) Se asesoró y participó en las diferentes actividades desarrolladas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
g) Se actualizaron tablas de excel sobre los diferentes Convenios y supervisiones correspondientes a los mismos.
h) Se logró optimizar el proceso de entrega de reportes corespondientes a los distintos Convenios suscritos por el Departamento de Programación Sustantiva.
i) Se asesoró y apoyó en la elaboración de diferentes oficios respondiendo a solicitudes de auditoria e información pública.
j) Se apoyó en los nombramientos y designaciones del personal del departamento para supervisión de los diferentes Convenios suscritos.

Deyna Patricia Soto Juárez
Nombre Completo del Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Deyna Patricia Soto Juárez in blue ink.

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Deyna Patricia Soto Juárez</u>	CUI:	<u>1845202151421</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1076-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>722-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>68964749</u>
Número de Factura:	<u>262754055</u>	Serie:	<u>16FD39E7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **Departamento de Programación Sustantiva**

Objetivos del Contrato:

El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Programación Sustantiva** perteneciente a la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato tercera)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se mejoró el proceso de elaboración de reportes de las autoridades del departamento de Programación Sustantiva.
- Se desarrollaron lineamientos para la evaluación de los diferentes programas Sustantivos de acuerdo a los objetivos institucionales.
- Se dio seguimiento a los diferentes programas del Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se asesoró en la elaboración de tablas creadas en excel para continuar con el proceso de presentación de informes mensuales y trimestrales de Supervisión en Actividades desarrolladas dentro del marco de los diferentes Convenios Interinstitucionales.
- Se brindó seguimiento al cumplimiento de los planes estratégicos de la Dirección de Áreas Sustantivas para cada Programa Sustantivo.
- Se asesoró y participó en las diferentes actividades administrativas y recreativas desarrolladas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se actualizaron tablas de excel con datos específicos relacionados a los diferentes Convenios y Supervisiones desarrolladas trimestralmente.
- Se logró optimizar el proceso de entrega de reportes correspondientes a los distintos Convenios suscritos por el Departamento de Programación Sustantiva.
- Se apoyó en la elaboración de diferentes Oficios para responder a las solicitudes de Auditoría e Información Pública solicitada.

Deyna Patricia Soto Juárez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios  
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)